

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол от 12.05.2026 № 22

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.05.2026 № 17/4-п
И.о. директора КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»



Н.М. Овинникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

уставом техникума и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом техникума

1.4. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми субъектами образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи работы Совета

2.1. Основной целью работы Совета является контроль за соблюдением обучающимися устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме, действующего законодательства, а также координация деятельности работников и служб техникума по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума.

2.2. Основными задачами работы Совета являются:

- профилактика правонарушений среди обучающихся техникума;
- обеспечение механизма взаимодействия техникума с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики правонарушений, защиты прав обучающихся;

- обеспечение работы по объективному рассмотрению каждого случая нарушения обучающимися устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующего законодательства;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся.

3. Основные функции Совета

3.1. Основными функциями Совета являются:

- координация деятельности администрации техникума, педагогических работников техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направленной на профилактику правонарушений среди обучающихся;
- рассмотрение случаев нарушения обучающимися устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме, действующего законодательства;
- принятие решений о постановке на внутритехникумовский учет;
- принятие решений о снятии с внутритехникумовского учета;
- осуществление контроля за выполнением планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете;
- организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения и профилактической работы педагогом-психологом, социальным педагогом и классным руководителем учебной группы над обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете;
- подготовка рекомендаций по организации профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете;
- подготовка рекомендаций по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- планирование и организация воспитательных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального и деструктивного поведения обучающихся;
- представление результатов деятельности социальных педагогов по профилактике правонарушений среди обучающихся в форме аналитического отчета за учебный год;
- изучение и анализ состояния правонарушений среди обучающихся, состоянии воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся;
- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних обучающихся, с целью организации профилактической работы;
- осуществление необходимой профилактической работы с неблагополучными семьями;
- осуществление контроля за поведением, обучением, внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на профилактического учета в ПДН, КДН, ОДН и иных организациях;
- взаимодействие с КДН, ПДН по вопросам снятия с учета несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с работниками правоохранительных органов по совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. Состав Совета

4.1. Совет создается приказом директора учреждения сроком на 3 календарных года в количестве не менее 3 человек на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.2. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и его членов.

В состав Совета могут входить:

- директор;

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- воспитатель.

Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-ого раза в месяц. Заседания Совета считаются правомочными, если присутствуют не менее 3 человек от состава Совета.

5.2. Периодичность заседаний Совета устанавливает председатель.

5.3. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, либо по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов Совета.

5.4. Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство работой Совета.

5.5. Секретарь Совета осуществляет непосредственное организационное сопровождение деятельности Совета, заседаний Совета, а также ведет документацию Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который формируется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам до 1 октября текущего года.

5.7. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены.

5.8. В заседаниях Совета могут принимать участие работники техникума, которые не входят в состав Совета, члены Студенческого Совета, представители правоохранительных органов, органов опеки и попечительства.

5.9. На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим.

5.10. При появлении оснований для постановки обучающихся на внутритехникумовский учет или снятия обучающихся с внутритехникумовского учета в целях рассмотрения обучающегося на Совете уполномоченные работники техникума направляют информацию заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам для организации соответствующей работы.

5.11. Рассмотрение случаев нарушения обучающимся устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующего законодательства производится в присутствии классного руководителя учебной группы.

5.12. Рассмотрение случаев нарушения несовершеннолетними обучающимися устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующего законодательства, производится в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются о приглашении на заседание Совета за 7 дней до проведения заседания Совета, на который они приглашены. В случае невозможности лично уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся допускается уведомление по почте, электронной почте, по телефону, о чем составляется соответствующий акт.

5.14. В случае невозможности рассмотреть вопрос по факту совершения правонарушения обучающимся в целях постановки его на внутритехникумовский учет, в связи с неявкой на заседание Совета обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Совет может рекомендовать техникуму организацию с ним иной профилактической работы, которая может включать психолого-педагогическое сопровождение, социально-педагогическое сопровождение, тьюторское сопровождение и др.

5.15. В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет с ним проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.16. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.17. Обучающиеся, не согласные с решением Совета, могут его обжаловать в установленном законодательством порядке.

5.18. Совет отчитывается о результатах своей деятельности на Совете техникума, Педагогическом совете.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета предложения и замечания членов Совета и принятые решения.

6.2. Протоколы заседания Совета хранятся в течение 2 лет.

6.3. Ответственность за ведение соответствующей документации, хранение протоколов Совета возлагается на социального педагога.

Составитель:
юрисконсульт  /Рыбак Г.П./